



SCOUTS®
Créer un Monde Meilleur

LIGNES DIRECTRICES DE L'ÉVALUATION GSAT

Juin 2023





SCOUTS®
Créer un Monde Meilleur

   Bureau Mondial du Scoutisme, Inc.
Soutien Global
Juin 2023

World Scout Bureau, Global Support
Centre
Kuala Lumpur

Suite 3, Level 17,
Menara Sentral Vista, No 150
Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470
Kuala Lumpur, MALAISIE

Téléphone : +60 3-2276-9000
Fax : + 60 3 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org

La reproduction est autoris  e aux
Organisations et Associations
Scoutes Nationales membres
de l'Organisation Mondiale du
Mouvement Scout. La source devra
  tre cit  e.

LIGNES DIRECTRICES DE L'ÉVALUATION GSAT

Juin 2023

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION	5
2. 10 DIMENSIONS DU GSAT	6
3. OUTIL D'ÉVALUATION DU SOUTIEN GLOBAL (GSAT)	8
• De quoi s'agit-il ?	8
• Pourquoi mener cette évaluation ?	8
• Qui doit procéder à l'évaluation ?	8
• Quand la réaliser ?	9
• Comment réaliser cette évaluation ?	9
• À l'abri de la maltraitance et GSAT	9
• Comment utiliser la méthode de notation des évaluations ?	10
• Quelles sont les non-conformités majeures ?	15
3. CYCLE DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE L'OMMS	16
• Consultants GSAT de l'OMMS	17
4. AUTO-ÉVALUATION GSAT	18
• Parties à impliquer dans une autoévaluation	18
• Démarche recommandée	19
• Et ensuite ?	25
5. ÉVALUATION GSAT DE L'OMMS	26
• Parties à impliquer dans une évaluation de l'OMMS	27
• Démarche recommandée	28
• Et ensuite ?	38
6. SERVICES DE L'OMMS	42
7. GLOSSAIRE	44

I. INTRODUCTION

L'outil d'évaluation du soutien global (GSAT) est une norme de qualité détenue par l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout (OMMS). Il permet aux Organisations Scoutes Nationales (OSN) d'évaluer leurs capacités à l'aune des meilleures pratiques internationales en matière de gouvernance et de Scoutisme de qualité, en utilisant cet outil pour réaliser un bilan de santé grâce à une norme de qualité et pour mesurer leurs progrès.

Avec le GSAT, appelé également la norme GSAT, les OSN peuvent identifier leurs forces et les domaines à améliorer, mesurer leurs avancées dans les domaines comme la gouvernance, le cadre stratégique, les adultes dans le Scoutisme, le programme des jeunes et la croissance, mais aussi élaborer des stratégies pour l'avenir. Cela permet à l'OMMS d'offrir aux OSN du soutien ciblé en fonction de leurs besoins spécifiques, leur donnant les moyens de s'améliorer pour leurs communautés.

La norme GSAT donne aux OSN une base de références de meilleures pratiques. Elle couvre des domaines importants pour offrir d'excellentes expériences scout et suit des normes internationales en matière de responsabilité et de gouvernance. Cela encourage la responsabilité et la cohérence dans les opérations au sein du Scoutisme, ce qui permettra aux OSN d'améliorer leurs performances et de servir au mieux leurs communautés.

Le but du GSAT n'est pas de noter les OSN individuellement, mais d'offrir un aperçu de leurs forces et des domaines où elles peuvent s'améliorer. Il s'agit d'un point de départ pour les OSN qui souhaitent recevoir du soutien adapté de la part des services de l'OMMS, car elles recevront des conseils et du soutien important pour améliorer leurs opérations et veiller à répondre à leurs objectifs organisationnels afin d'être durables. De plus, le GSAT offre du soutien par les paires dans des domaines où les OSN sont déjà fortes.

Les OSN peuvent se servir du GSAT pour mener une évaluation des pratiques de leur organisation (« autoévaluation »), et ensuite demander une évaluation de l'OMMS (« évaluation de l'OMMS »), réalisée par un évaluateur de l'OMMS à l'aide d'un facilitateur de l'OMMS.

L'OMMS a rédigé ces lignes directrices pour accompagner l'autoévaluation GSAT et l'évaluation GSAT de l'OMMS et apporter aux OSN des informations et des conseils sur certains domaines, notamment en matière de portée, de démarches recommandées, de méthodes de notation et du suivi. Ce document offre donc aux OSN l'occasion de se pencher sur leurs pratiques, démarches, politiques et procédures afin d'identifier leurs forces et les améliorations possibles, mais aussi pour faire preuve de transparence et assumer leurs responsabilités vis-à-vis de leurs membres et de la communauté.

¹ Dans ce document, toute référence faite à une Organisation Scoute Nationale (OSN) s'applique également aux Associations Scoutes Nationales (ASN)

LES 10 DIMENSIONS DU **GSAT**

1 **NSO - WOSM INSTITUTIONAL REQUIREMENTS**

Cette dimension se penche sur les domaines liés à l'article VII (chapitre III) de la Constitution de l'OMMS, qui présente diverses obligations pour les Organisations Membres, telles que (a) accepter et se conformer de manière continue aux dispositions de la Constitution de l'Organisation Mondiale, (b) présenter un rapport annuel au Bureau Mondial du Scoutisme, (c) Faire approuver par le Comité Mondial du Scoutisme, avant mise en vigueur, toute modification dans ses statuts ou sa constitution nationale. Outre les exigences formelles inscrites dans la Constitution de l'OMMS, plusieurs meilleures pratiques viennent confirmer l'intégration totale d'une OSN dans le Mouvement Scout Mondial, notamment la participation aux conférences et événements mondiaux ou régionaux, l'enregistrement légal dans son pays, la protection des noms, logos et marques scouts, le remise de rapports financiers consolidés, etc.

par ses propres règles de conduite, de présence, de réunions, de quorum, de vote et de mandat. Des jeunes de moins de 30 ans doivent être inclus dans tout conseil ou tout organe de prise de décision d'une OSN afin de participer à la gouvernance de celle-ci.

3 **STRATEGIC FRAMEWORK**

Cette dimension se penche sur la vision et la mission de l'OSN, la cohérence des opérations de l'OSN, sa structure, ses processus et la façon dont elle se présente à ses bénéficiaires et au public. Elle explore et évalue la mesure dans laquelle ces principes directeurs sont documentés, adoptés, intégrés et alignés sur les documents de gouvernance, la structure et les processus de l'OSN, ainsi que la mesure dans laquelle tout cela est communiqué à ses parties prenantes et au grand public.

2 **GOVERNANCE FRAMEWORK**

Cette dimension se concentre sur les domaines liés au conseil national en tant qu'organe directeur d'une OSN et à l'assemblée nationale en tant que son organe suprême. Le conseil national sera chargé de maintenir la direction stratégique de l'organisation et de veiller à ce que la vision, la mission, les buts et les objectifs à long terme de l'organisation soient suivis par l'équipe de gestion et de direction. Le conseil doit être composé d'individu à l'esprit indépendant, qui assument ce rôle en tant que bénévole. Ils doivent posséder une certaine expérience qui sied aux principes de l'organisation et ils doivent adhérer aux politiques en matière de conflit d'intérêt. De plus, le conseil doit être régi

4 **INTEGRITY MANAGEMENT**

Cette dimension concerne les normes et pratiques éthiques de l'organisation, les vérifications, la politique À l'abri de la maltraitance, les politiques portant sur les comportements et les procédures et systèmes en cas de non-conformité. Les politiques, systèmes et procédures de l'organisation seront prédéfinies et documentées de manière à assister le personnel et les bénévoles non seulement dans l'exécution de leurs rôles, mais aussi, et plus important, dans leur conduite et leur comportement.



5 COMMUNICATION, ADVOCACY AND PUBLIC IMAGE

Cette dimension porte sur la politique de communication de l'organisation avec ses parties prenantes internes et externes, en particulier au sujet de ses opérations, ses finances, son administration et l'image globale qu'elle souhaite communiquer. L'objectif est ici d'évaluer la politique en matière de transparence et la façon dont l'organisation informe le public et ses parties prenantes sur ses opérations



8 YOUTH PROGRAMME

Cette dimension comprend des éléments liés à la planification de l'OSN, ses objectifs et désirs majeurs, ses modes opératoires pour son programme, ses projets et sur le terrain. Les OSN doivent opérer selon certains systèmes de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation et d'ajustement via retour d'informations.



6 ADULTS IN SCOUTING

Cette dimension concerne la façon dont l'OSN gère les questions liées à ses ressources humaines telles que le recrutement, la formation, la gestion des performances, les salaires, indemnités et avantages, la reconnaissance, la sécurité, la relève et les relations entre employés. Choisir les bonnes personnes pour chaque fonction est crucial pour la réussite et la durabilité de l'OSN, tout comme le suivi et l'évaluation adéquats de leur travail et une indemnisation ou compensation correcte pour leurs efforts et leurs résultats. Comme indiqué dans la Politique mondiale des adultes dans le Scoutisme, lorsque nous parlons des adultes, nous parlons à la fois des professionnels (les employés) et des bénévoles.



9 GROWTH

Cette dimension souligne l'importance de maintenir la qualité de leurs services actuels tout en s'efforçant de grandir. Les OSN doivent se pencher sur certains facteurs importants qui garantiront une croissance durable, notamment la gestion des effectifs, la diversité et l'inclusion, la planification stratégique et des initiatives de croissance dédiées.



10 CONTINUOUS IMPROVEMENT

Cette dimension se concentre sur l'amélioration continue et durable de l'OSN. Toutes les OSN doivent procéder à un audit de leurs systèmes de gestion et dévoiler les résultats de celui-ci à toutes les parties que cela peut concerner, puis mettre en place des mesures correctives ou préventives et prendre note et acte des leçons tirées. Il s'agit d'un prérequis pour l'amélioration continue d'une OSN.



7 FINANCIAL STABILITY AND RESOURCE MOBILISATION

Cette dimension porte sur les politiques financières, la création de ressources et les contrôles financiers. Le but est de déterminer le degré de responsabilité et de transparence financières de l'organisation. Cela se fait en examinant et en mesurant les systèmes et processus financiers de l'organisation (ou leur absence) et en identifiant les domaines à améliorer, les faiblesses de ce système financier.

OUTIL D'ÉVALUATION DU SOUTIEN GLOBAL(**GSAT**)

De quoi s'agit-il ?

Une évaluation GSAT et les actions qui en découleront permettront aux OSN d'évaluer leur organisation par rapport au Scoutisme international et aux meilleures pratiques en matière de gouvernance¹ avec le soutien de l'OMMS, ce qui leur permet de se fixer des objectifs futurs. Lors d'une autoévaluation, une OSN peut choisir de se concentrer sur les dix dimensions du GSAT ou sur certaines dimensions, en fonction de ses besoins.

Lors d'une évaluation de l'OMMS, l'évaluateur de l'OMMS apporte une perspective externe à l'OSN sur ses opérations dans les dix dimensions.

Pourquoi mener cette évaluation ?

- En évaluant et en améliorant la qualité et l'efficacité de leurs processus, les OSN se donnent les moyens d'offrir des programmes scouts de qualité qui ont un effet positif et durable sur la vie des jeunes.
- Pour aider à évaluer votre organisation à l'aune des meilleures pratiques internationales.
- Pour aider votre organisation à identifier les domaines à améliorer et d'établir des priorités entre les domaines sur lesquels se concentrer pour améliorer vos capacités.
- Pour aider votre organisation à rédiger son prochain plan stratégique en comprenant ses forces et ses domaines à améliorer.
- Pour identifier les forces de votre organisation et participer au développement d'autres organisations en partageant vos meilleures pratiques dans les réseaux et sur les canaux de l'OMMS.
- Pour découvrir les domaines dans lesquels votre organisation pourrait vouloir davantage d'aide, d'accès à des ressources et de soutien de l'OMMS.
- Une autoévaluation vous aide à vous préparer pour l'évaluation de l'OMMS.

Qui doit procéder à l'évaluation ?

Lorsque l'on utilise la norme GSAT, la démarche doit :

- **Être menée** par l'équipe de responsables de votre OSN, composée du conseil, des membres de l'équipe exécutive et de tout autre membre pertinent en fonction du sujet abordé.
- **Compter avec le soutien** du conseil national de votre OSN. Les résultats de l'évaluation sont tout aussi importants pour l'équipe exécutive que pour le conseil.
- **Impliquer** tous les bénévoles et membres du personnel clés ou à des postes de responsables de domaines du GSAT, y compris :
 - L'équipe chargée des opérations courantes.
 - L'équipe des méthodes éducatives (programme des jeunes, adultes dans le Scoutisme/commissaires à la formation)

¹ Les meilleures pratiques se réfèrent à des organisations scoutistes ou d'autres organisations non-gouvernementales.

- L'équipe des finances
- L'équipe de communication

Quand la réaliser ?

Nous encourageons les OSN à suivre les recommandations suivantes :

- Pendant une période de stabilité : évitez les périodes de transition, par exemple juste avant une assemblée générale, ou lorsque votre organisation ou votre pays traverse une crise.
- Au début de l'élaboration d'un nouveau plan stratégique.

Comment réaliser l'évaluation ?

L'approche que nous recommandons pour mener une évaluation GSAT est de s'y prendre dimension par dimension. Le membre d'équipe chargé du domaine en lien avec chaque critère devra récolter les preuves et documents nécessaires pour chacun de ceux-ci. Pour avoir accès à l'outil numérique pour réaliser une évaluation GSAT, vous pouvez en faire la demande sur la page de service GSAT. De plus, vous trouverez des instructions pour mener une évaluation GSAT sur la même page.

À l'abri de la maltraitance et GSAT

L'outil d'évaluation d'À l'abri de la maltraitance permet d'évaluer le degré de conformité d'une organisation à l'aune de normes internationales dans le domaine d'À l'abri de la maltraitance et des conditions d'adhésion du mouvement.

Pour veiller à ce que le GSAT et l'évaluation d'À l'abri de la maltraitance soient mutuellement bénéfiques et reflètent l'opinion de l'OMMS selon laquelle la sécurité des enfants, des jeunes et des adultes est la priorité numéro un, le GSAT contient également les non-conformités majeures des critères de l'évaluation d'À l'abri de la maltraitance :

« Dans l'autoévaluation, six critères ont été désignés comme des bonnes pratiques/principes clés, considérés comme essentiels, "le minimum requis" en matière de protection au sein de votre organisation. Ces six critères sont donc considérés comme des signaux d'alarme, des "non-conformités majeures" qui, s'ils ne sont pas respectés, signifieront la non-conformité de l'organisation vis-à-vis des normes de protection de l'OMMS. Ils sont considérés comme des priorités pour le suivi de l'évaluation. » – FAQ du GSAT

Les non-conformités de l'évaluation d'À l'abri de la maltraitance de l'OMMS se retrouvent dans les dimensions 4, 6 et 8 de la norme GSAT. Vous les trouverez dans la section « Quelles sont les non-conformités majeures ? », elles sont indiquées par un astérisque *

Comment utiliser la méthode de notation des évaluations ?

Pour chaque critère, nous vous encourageons à réfléchir et évaluer la situation de votre organisation en vous servant de la méthode de notation ci-dessous :

STATUT	EXPLICATION	SCORE
NON-CONFORME	Il n'existe pas d'indications que l'OSN réponde aux normes de ce critère.	0
CONFORME À CERTAINS ÉLÉMENTS	L'OSN respecte manifestement certaines des normes de ce critère.	1
CONFORME À LA PLUPART DES ÉLÉMENTS	L'OSN respecte manifestement la plupart des normes de ce critère, et ces normes sont à jour et mise en œuvre.	2
CONFORMITÉ TOTALE	L'OSN respecte manifestement toutes les normes de ce critère. Tout est à jour, mis en œuvre, régulièrement évalué et révisé.	3
PAS APPLICABLE	Pas applicable en raison des circonstances locales, ou en lien avec un autre critère non-conforme.	N/A

Exemples

Vous trouverez ci-dessous des exemples expliquant la méthode de notation. Rappelez-vous que la norme GSAT est un outil de développement qui peut vous aider à identifier les domaines de votre organisation à améliorer. Soyez honnêtes, évitez de surestimer ou sous-estimer le temps ou les ressources humaines nécessaires pour vous préparer à l'évaluation et demandez-vous toujours si un évaluateur externe partagerait votre avis.

Critère 102 : La Constitution de l'OSN comprend expressément les éléments suivants : (a) l'adhésion à l'OMMS et (b) l'acceptation d'adhérer à la Constitution de l'OMMS.

DÉCLARATION	SCORE
La Constitution de l'OSN comprend : (a) l'adhésion à l'OMMS et (b) l'acceptation d'adhérer à la Constitution de l'OMMS.	CONFORMITÉ TOTALE
La Constitution : (a) l'adhésion à l'OMMS ou (b) l'acceptation d'adhérer à la Constitution de l'OMMS, mais pas les deux.	CONFORME À CERTAINS ÉLÉMENTS
La Constitution ne comprend pas explicitement les éléments (a) et (b), tels que mentionnés dans le critère.	NON-CONFORME

Critère 208 : l'OSN a défini et mis en œuvre les procédures ci-après en ce qui concerne l'élection et le mandat des membres du conseil national : (a) procédure d'élection, (b) mandat à durée déterminée, (c) La rotation des membres du conseil national pour éviter que tous les membres ne partent en même temps. 4. procédure d'exclusion d'un membre du conseil national. (e) limitation du nombre de mandats successifs. (f) cooptation (remplacement ou ajout de membres)

DÉCLARATION	SCORE
Toutes les procédures en lien avec l'élection et le mandat des membres du conseil national mentionnées dans le critère (a-f) ont été définies et mises en œuvre.	CONFORMITÉ TOTALE
La plupart des procédures en lien avec l'élection et le mandat des membres du conseil national mentionnées dans le critère ont été définies et mises en œuvre.	CONFORME À LA PLUPART DES ÉLÉMENTS
Seules quelques procédures en lien avec l'élection et le mandat des membres du conseil national mentionnées dans le critère ont été définies et mises en œuvre.	CONFORME À CERTAINS ÉLÉMENTS
Aucune des procédures mentionnées dans le critère n'a été définies ou mise œuvre.	NON-CONFORME



Critère 301 : La déclaration de vision et de mission de l'OSN définit clairement les ambitions, les principes et les convictions de l'organisation. Elle a été approuvée par l'assemblée générale et elle est disséminée à tous les niveaux de l'organisation.

DÉCLARATION	SCORE
Il y a une déclaration de vision et de mission qui définit clairement les ambitions, les principes et les convictions de l'organisation. Elle a été approuvée par l'assemblée générale et a été disséminée à tous les niveaux de l'organisation.	CONFORMITÉ TOTALE
Il existe une déclaration de vision et de mission qui définit clairement les ambitions, les principes et les convictions de l'organisation. Elle a été approuvée par l'assemblée générale, cependant , elle n'a pas été disséminée à tous les niveaux de l'organisation.	CONFORME À LA PLUPART DES ÉLÉMENTS
Il existe une déclaration de vision et de mission qui a été approuvée par l'assemblée générale, mais elle ne définit pas clairement les ambitions, les principes et les convictions de l'organisation, et elle n'a pas été disséminée à tous les niveaux de l'organisation.	CONFORME À CERTAINS ÉLÉMENTS
Il n'existe pas de déclaration de vision et de mission, ou il en existe, mais elle n'a pas été approuvée par l'assemblée générale.	NON-CONFORME

Critère 407 : l'OSN a défini et mis en place un système de signalement de toute pratique manquant à l'éthique qui comprend : 1. La protection des lanceurs d'alerte. 2. Les droits des parties impliquées. 3. La désignation du niveau de signalement approprié dans la hiérarchie (interne et externe). Les infractions graves sont communiquées au conseil national.

DÉCLARATION	SCORE
L'OSN a défini et mis en place un système de signalement de toute pratique manquant à l'éthique qui comprend tous les éléments du critère (1 à 3). Les infractions graves sont communiquées au conseil national.	CONFORMITÉ TOTALE
L'OSN a défini un système de signalement de toute pratique manquant à l'éthique, mais celui-ci ne comprend pas tous les éléments du critère, ou il comprend tous les éléments du critère mais il n'a pas été mis en œuvre, ou encore les infractions graves ne sont pas communiquées adéquatement au conseil national.	CONFORME À LA PLUPART DES ÉLÉMENTS
Un système de signalement de toute pratique manquant à l'éthique a été défini et mis en œuvre. Il inclut la plupart des éléments du critère. Les infractions graves sont communiquées au conseil national.	CONFORME À CERTAINS ÉLÉMENTS
Il n'y a pas de système en place.	NON-CONFORME

Critère 506 : L'OSN a un rôle actif dans le conseil national de la jeunesse, ou son équivalent (s'il en existe un).

DÉCLARATION	SCORE
L'OSN participe régulièrement au conseil national de la jeunesse, elle en fait un suivi et des retours et en garde les documents.	CONFORMITÉ TOTALE
L'OSN participe régulièrement au conseil national de la jeunesse, mais il n'y a pas de suivi ou de documentation.	CONFORME À LA PLUPART DES ÉLÉMENTS
L'OSN participe de manière superficielle au conseil national de la jeunesse, pas de façon régulière ou pas récemment.	CONFORME À CERTAINS ÉLÉMENTS
L'OSN ne participe pas au conseil national de la jeunesse.	NON-CONFORME
Il n'y a pas de conseil national de la jeunesse.	N/A



Quelles sont les non-conformités majeures ?

La norme GSAT comporte 105 critères et 20 d'entre eux sont considérés comme des critères clés, des « signaux d'alarmes » que les OSN doivent traiter comme des priorités après l'évaluation.

DIMENSION DE MEILLEURES PRATIQUES	CRITÈRES
OSN – OMMS : EXIGENCES INSTITUTIONNELLES	0101
CADRE DE LA GOUVERNANCE	0301, 0302, 0313
GESTION DE L'INTÉGRITÉ	0401*, 0402*, 0403*
COMMUNICATION, PLAIDOYER ET IMAGE PUBLIQUE	0501
ADULTES DANS LE SCOUTISME	0702, 0706, 0708, 0710
STABILITÉ FINANCIÈRE ET MOBILISATION DES RESSOURCES	0702, 0706 0708, 0710
PROGRAMME DES JEUNES	0801, 0807, 0809*
CROISSANCE	AUCUN
AMÉLIORATION CONTINUE	AUCUN

Les résultats sont-ils confidentiels ?

Les résultats de votre autoévaluation appartiennent à votre OSN et resteront confidentiels au sein de l'OMMS. Le centre de soutien global peut se servir de ces informations en interne pour comprendre les tendances ou ajuster le soutien à offrir, mais il ne les partagera pas avec des tierces parties sans le consentement explicite de l'OSN concernée.

Où trouver la norme GSAT ?

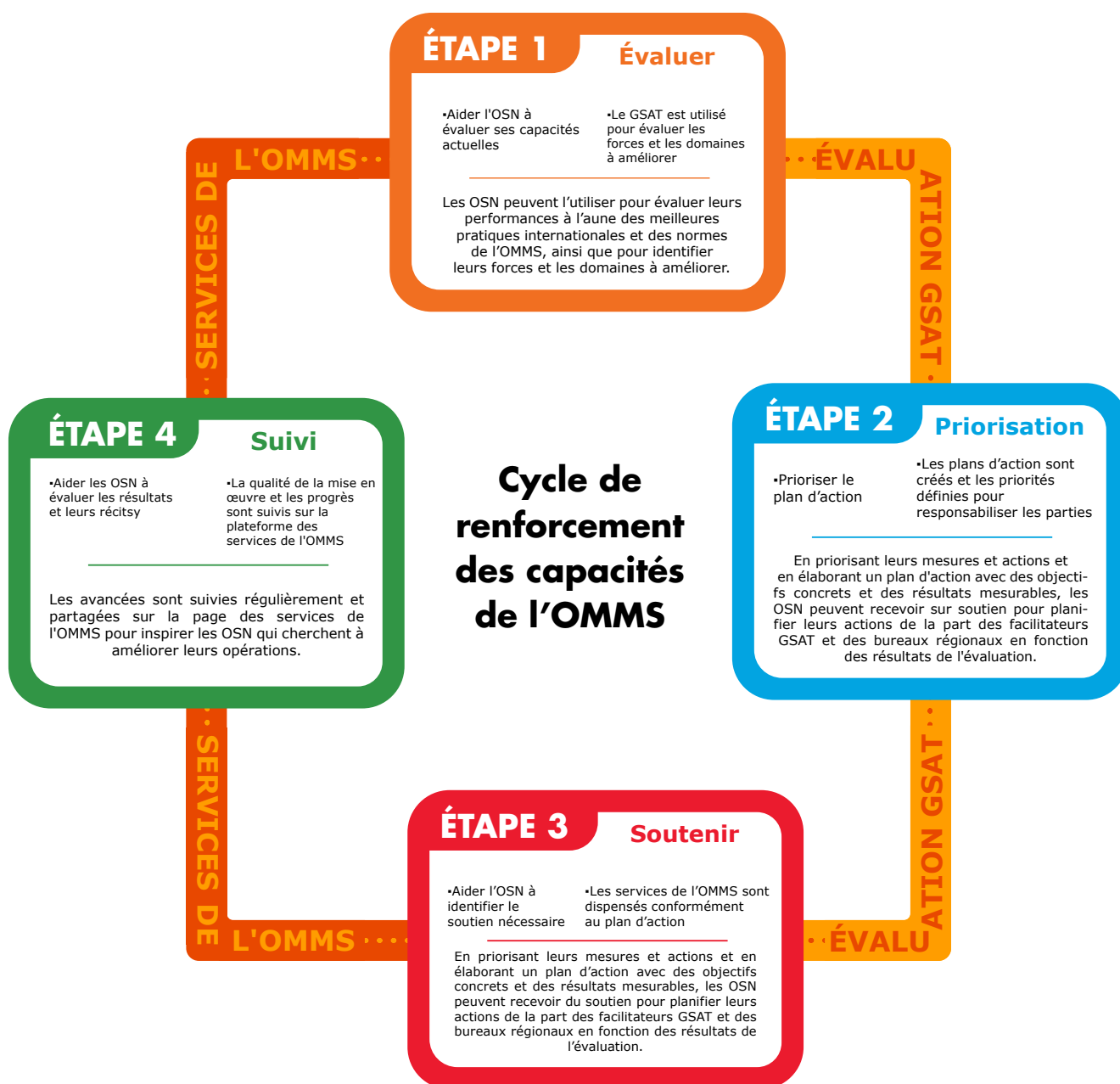
La norme GSAT se trouve [ici](#) et vous trouverez une version téléchargeable de la feuille de notation (au format Microsoft Excel) [ici](#). Les OSN pourront utiliser la plateforme numérique de l'évaluation GSAT, lancée en 2023, pour parcourir chaque dimension, entrer leurs données et sauvegarder leur score. Les membres recevront davantage d'informations concernant cette plateforme numérique.

* Les critères marqués d'un astérisque (*) sont des non-conformités majeures en lien avec À l'abri de la maltraitance.

CYCLE DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE L'OMMS

Cette partie vise à aider les OSN à mieux comprendre le cycle de renforcement des capacités de l'OMMS et à bien faire comprendre que l'évaluation GSAT n'est que la première étape de ce cycle, comme vous le verrez ci-dessous.

Le cycle de renforcement des capacités de l'OMMS est une démarche d'amélioration continue pour les OSN qui se résume en quatre étapes :



Préparer et mener les évaluations GSAT peut demander des ressources considérables, il est donc important que les OSN ne sous-estiment pas le temps à investir à chaque étape. Il est important de consacrer le temps nécessaire et les personnes adéquates à l'évaluation et pour les mesures qui s'ensuivent dans le but de renforcer les capacités de votre organisation.

Avant d'entamer votre évaluation :

- Prenez soin d'en lire plus sur le GSAT sur la [page de service GSAT](#). Commencez par vous familiariser avec la norme GSAT et consultez ces lignes directrices pour y trouver davantage d'informations.
- Veillez à recevoir l'approbation de votre conseil national avant d'entamer une évaluation GSAT.
 - Même si votre équipe exécutive peuvent réaliser l'évaluation par eux-mêmes, il est crucial d'obtenir le soutien de la totalité du conseil national pour décider des étapes suivantes à entamer en fonction de vos résultats.
- Si vous en avez besoin, vous pouvez recevoir de l'aide en faisant une demande de service sur la [plateforme de services de l'OMMS](#) afin qu'un consultant vous accompagne.

Consultants GSAT de l'OMMS

Facilitateurs GSAT

Une équipe mondiale de facilitateurs formés sont à votre disposition pour vous aider dans la démarche d'évaluation GSAT. Si vous désirez un briefing d'introduction ou si vous souhaitez des conseils ou des précisions sur des points en particulier, vous pouvez obtenir de l'aide de la part d'un de nos facilitateurs GSAT sur la plateforme de service. Ce soutien peut être offert virtuellement et donc être gratuit.

Les facilitateurs peuvent vous aider à :

- Faire le lien entre votre évaluation et le cycle général de renforcement de vos capacités.
- Expliquer l'objectif de la norme GSAT, l'évaluation, les dimensions et les critères.
- Identifier les documents et les preuves nécessaires pour procéder à une autoévaluation et une évaluation de l'OMMS.
- Expliquer le système et la méthode de notation.
- Avant une évaluation, vous conseiller sur la préparation à réaliser.
- Pendant l'évaluation de l'OMMS, animer les discussions avec l'évaluateur en apportant une perspective externe.

Évaluateurs GSAT

Les évaluations de l'OMMS sont conduites par des bénévoles formés qui évaluent les performances d'une OSN. Il s'agit d'auditeurs internes de l'OMMS. Ces évaluateurs sont choisis par l'OMMS et formés au GSAT. Ils sont certifiés selon des normes d'audits spéciales. Leur aide est précieuse pour les OSN car ils peuvent donner des retours clairs et justes, ce qui aidera les organisations scout à trouver des façon d'encore s'améliorer.

AUTO-ÉVALUATION GSAT

Les OSN peuvent utiliser le GSAT pour réaliser une autoévaluation et juger de la santé de leur organisation en suivant les étapes ci-dessous :

Il est important de comprendre que l'objectif d'une évaluation GSAT n'est pas de noter une OSN individuelle, mais de mieux comprendre comment celle-ci mène ses opérations.

Parties à impliquer dans une autoévaluation

Facilitateur

Les facilitateurs GSAT vous aident lors de la phase de préparation. Un facilitateur GSAT est un consultant de l'OMMS qui a été formé par l'OMMS et dispose d'une connaissance approfondie du GSAT et de la démarche d'évaluation. Ils peuvent apporter des conseils pour vous préparer et sur les documents nécessaires avant l'autoévaluation, mais aussi aider à créer un plan d'action après l'autoévaluation.

Responsables des OSN

Être menée par l'équipe de responsables de votre OSN, composée du conseil, des membres de l'équipe exécutive et de tout autre membre pertinent en fonction du sujet abordé.

Compter avec le soutien du conseil national de votre OSN. Les résultats de l'évaluation sont tout aussi importants pour l'équipe exécutive que pour le conseil.

Impliquer tous les bénévoles et membres du personnel clés ou à des postes de responsables de domaines du GSAT, y compris :

- L'équipe chargée des opérations courantes.
- L'équipe des méthodes éducatives (programme des jeunes, adultes dans le Scoutisme/commissaires à la formation)
- L'équipe des finances
- L'équipe de communication

Démarche recommandée

Dans cette partie, vous trouverez les étapes recommandées et requises pour mener votre autoévaluation GSAT. Chaque étape comprend des conseils sur les éléments à garder à l'esprit pour votre organisation, ainsi que les méthodes, les outils et le soutien que vous pourriez trouver utile.

COMMENCER PAR UNE RÉUNION DE LANCEMENT DIRIGÉE PAR LES RESPONSABLES NATIONAUX

- » **Rencontre** : invitez tous les membres de votre équipe exécutive et de votre conseil national à participer l'évaluation.
- » **Présentation** : présentez l'évaluation et son objectif.
- » **Inclusion** : veillez à ce que tout le monde comprenne l'intérêt de cette démarche pour l'organisation.
- » **Responsable** : décidez d'un responsable qui se chargera de superviser la démarche d'évaluation et fera le suivi des échéances et des mesures à prendre pendant l'évaluation.
- » **Formation des équipes** : confiez chaque dimension à différentes équipes, en n'oubliant pas d'impliquer positivement le conseil national (voir l'encadré « méthode suggérée » ci-dessous).
- » **Calendrier** : décidez du calendrier de votre évaluation et des tâches connexes.
- » **Partage** : communiquez clairement avec les différentes parties prenantes de l'organisation, dites-leur ce que vous êtes en train de faire et expliquez-leur pourquoi, afin de créer un sentiment de responsabilité et vous assurer leur coopération.

APPROCHE RECOMMANDÉE – DIMENSION PAR DIMENSION :

Les membres de l'équipe peuvent se répartir les différentes dimensions, par exemple :

- Dimensions 1-4 : responsables nationaux, les membres du conseil et l'équipe de gestion
- Dimension 5 : responsables nationaux, équipe de communication
- Dimension 6 : responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives
- Dimension 7 : responsables nationaux, équipe des finances (trésorier)
- Dimension 8 : responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives
- Dimensions 9-10 : responsables nationaux

MÉTHODE SUGGÉRÉE

- Chaque équipe est responsable de rassembler les documents nécessaires pour chaque critère.
- Pensez à créer des dossiers partagés pour chaque dimension afin de conserver la documentation en un endroit facile d'accès, afin qu'elle soit facile à partager et à examiner.
- Chaque équipe peut organiser ses propres réunions pour discuter du partage des tâches et d'autres questions pratiques.

Il est important de savoir que les notes de chaque évaluation, même les autoévaluations, doivent se baser sur des preuves écrites attestant que chaque critère est satisfait et correctement mis en œuvre.





- » **Rencontre** : faites en sorte que la réunion soit brève et qu'elle ne contienne que des mises à jour rapide sur le calendrier de l'évaluation et les progrès réalisés.
- » **Vérification** : jugez de la motivation du groupe, vérifiez que tout le monde soit toujours sur la même longueur d'onde.
- » **Partage d'informations** : prévoyez du temps pour que ceux qui le souhaitent posent leurs questions ou soulèvent les problèmes qu'ils rencontrent.
- » **Échéances** : terminez par un aperçu du calendrier de travail.

Modèle de notation

Lorsque vous utilisez l'outil numérique du GSAT, auquel vous pouvez demander l'accès via la [page de service GSAT](#), vous pourrez parcourir chaque dimension et y inscrire vos scores. Une note moyenne sera ensuite calculée pour chaque dimension et les résultats enregistrés.

Après que l'équipe a passé en revue les notes, votre OSN sera prête à remettre son autoévaluation. Vous devrez la remettre avec commentaires et explications à l'appui.

Vous ne pourrez plus apporter de modifications à l'autoévaluation après l'avoir remise, mais vous pourrez en télécharger un rapport sur la plateforme numérique d'autoévaluation.

Vous pouvez télécharger le modèle de notation sur la [Learning Zone](#).

ÉTAPE 3 RÉALISER L'AUTOÉVALUATION

Nous recommandons deux façons d'entreprendre la démarche d'autoévaluation GSAT.

La première option consiste à organiser une réunion de deux jours avec tous les membres de l'équipe impliqués afin de réaliser l'autoévaluation. L'avantage de cette option est que tout le monde peut participer à l'évaluation de chaque critère, ce qui peut faciliter l'élaboration du plan d'action. Cela dit, certaines OSN estiment cette option particulièrement chronophage.

- **Programme** : vous pouvez utiliser le programme proposé ci-dessous ou organisez vos deux jours en fonctions d'autres priorités, par exemple la disponibilité des membres de votre équipe (en particulier les bénévoles).
- **Participants** : rassemblez tous les membres du projets importants qui ont participé à la phase préparation afin qu'ils contribuent également à l'évaluation.
- **Évaluation** : Passez en revue chaque critère et, sur base des documents et preuves rassemblés, attribuez-vous une note allant de « conformité totale » à « non-conforme ». Jetez un œil à la section III Méthode de notation pour plus d'informations.
- **Rapporteur** : nommez quelqu'un qui supervisera l'enregistrement des résultats et des commentaires dans l'outil numérique pour chaque résultat afin de vous aider à préparer votre plan d'action.
- **Soutien** : pensez à impliquer un facilitateur pour vous accompagner lors de votre évaluation, ou demander si un facilitateur peut être disponible par téléphone les jours de votre évaluation pour pouvoir lui poser vos éventuelles questions.
- **Conclusion** : terminez par une présentation des résultats. Essayez d'inviter autant de membres du conseil que possible à la séance de conclusion, car vos résultats sont tout aussi importants pour les responsables nationaux que pour l'équipe exécutive.
- Organisez une réunion de suivi **pour élaborer le plan d'action de votre OSN sur la base des résultats de votre évaluation et mettez sur pied une équipe qui surveillera les avancées du plan d'action**. Vous pouvez demander l'aide des consultants de l'OMMS sur les services de l'OMMS, ils peuvent vous aider à travailler sur les éléments prioritaires de votre plan d'action.

OPTION 1 : PROGRAMMER UNE AUTOÉVALUATION EN PERSONNE SUR DEUX JOURS

COMMENT UN FACILITATEUR GSAT PEUT-IL VOUS AIDER DAVANTAGE ?

N'oubliez pas que vous pouvez demander de l'aide des facilitateurs GSAT via les services de l'OMMS tout au long de votre préparation.

En plus d'une connaissance approfondie de la norme GSAT, du type de preuves à rassembler et de la façon de noter vos critères, les facilitateurs GSAT peuvent aussi vous aider

- À gérer votre calendrier d'évaluation.
- En apportant une perspective extérieure.
- Vous mettre en lien avec d'autres OSN et vous montrer d'autres bonnes pratiques.

EN VOUS DONNANT DES CONSEILS POUR MENER VOTRE AUTOÉVALUATION GSAT.

Avant de commencer :

- Veillez à bien comprendre la démarche générale. Au besoin, demander à un facilitateur GSAT de vous présenter l'évaluation.
- Fixez des objectifs clairs avec votre équipe, convenez du but de la démarche.
- Rassemblez les personnes appropriées pour l'évaluation.
- Veillez à avoir accès à l'outil numérique du GSAT (plus d'informations à ce sujet sur la plateforme de service).

Pendant l'évaluation :

- Soyez aussi objectifs que possible.
- Soyez honnêtes.
- Évitez de sous-estimer ou de surestimer le temps ou les ressources humaines nécessaires pour préparer l'autoévaluation
- Demandez-vous si un évaluateur extérieur partagerait votre avis.
- Gardez à l'esprit qu'il s'agit d'un outil de développement qui vous aidera à identifier des domaines dans lesquels votre organisation peut s'améliorer.
- Si votre score est bas, demandez-vous pourquoi et prenez-en note, identifiez les obstacles rencontrés pour pouvoir fixer des objectifs à votre organisation.

	Quand ?	Qui ?	Sujet(s) / dimension du GSAT
JOUR 1	9:00-10:00	Responsables nationaux : membres du conseil et équipe de gestion	Réunion d'ouverture : présentations, méthode, programme
	10:00-12:00		Dimensions 1 et 2
	13:30-15:30		Suite des dimensions 1 et 2
	15:30-16:30		Dimension 3
	16:30-17:30	Équipe de communication, responsables nationaux	Dimensions 4 et 5
JOUR 2	9:00-10:00	Responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives	Dimension 6 Si possible, examinez une ou plusieurs activités ou projets choisis au hasard
	10:00-11:00	Responsables nationaux, équipe des finances (trésorier)	Dimension 7
	11:00-12:00	Responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives	Dimension 8 Si possible, examinez une ou plusieurs activités ou projets choisis au hasard
	12:00-13:00	Responsables nationaux	Dimension 9
	14:00-15:00	Responsables nationaux	Dimension 10
	15:00-16:30	----	Téléchargez le rapport d'évaluation sur l'outil numérique d'évaluation GSAT
	16:30-17:30	Tout le monde, s'ils le souhaitent	Réunion de clôture : présentation des résultats préliminaires, identifier les non-conformités majeures, convenez d'une réunion de suivi.

OPTION 2 : MENER L'AUTOÉVALUATION PAR ÉQUIPE

La seconde option est de décider avec les équipes chargées de la préparation qu'elles se chargeront de l'autoévaluation pour leur propre dimension et de ne rassembler que les membres de l'équipe concernés pour une réunion, qui durera entre deux et quatre heures. Cette option prend moins de temps si les discussions sont correctement animées. Les facilitateurs GSAT peuvent également apporter du soutien, et en plus de leur connaissance approfondie de la norme GSAT, du type de preuves à préparer et de la méthode de notation, ils peuvent aider

- **Méthode** : réalisez l'autoévaluation par équipes pour chaque dimension, en faisant participer quelqu'un d'une autre équipe afin d'avoir un point de vue extérieur et objectif.
- **Réunion** : rassemblez toutes les équipes pour présenter les résultats de chacune.
 - Veillez à ce que chaque équipe prenne note de ses commentaires pour chaque score, pour pouvoir les passer en revue pendant cette réunion générale. Les commentaires vous aideront également à élaborer votre plan d'action.
 - Faites en sorte que la réunion soit simple en décidant clairement de la profondeur des discussions autour des notes.
- **Rapporteur** : nommez quelqu'un qui sera chargé de rassembler les résultats dans chaque équipe ainsi que quelqu'un qui entrera ces résultats dans l'outil numérique du GSAT pour pouvoir télécharger votre rapport d'évaluation.
- **Facilitateur GSAT** : n'oubliez pas que vous pouvez obtenir l'aide d'un facilitateur GSAT à tout moment.
- **Conclusion** : terminez par une présentation des résultats de l'autoévaluation que vous pouvez télécharger grâce à l'outil d'autoévaluation. Invitez autant de membres du conseil que possible à la séance de conclusion, car vos résultats sont tout aussi importants pour les responsables nationaux que pour l'équipe exécutive.
- Organisez une réunion de suivi **pour élaborer le plan d'action de votre OSN sur la base des résultats de votre évaluation et mettez sur pied une équipe qui surveillera les avancées du plan d'action**. Vous pouvez demander l'aide des consultants de l'OMMS ou trouver du matériel de support sur les services de l'OMMS afin de vous aider à travailler sur les éléments prioritaires de votre plan d'action.

Et ensuite ?

Comme indiqué dans le cycle de renforcement des capacités, les étapes qui suivent l'autoévaluation sont les plus importantes pour améliorer les capacités de votre OSN. Il ne faut donc absolument pas sous-estimer le travail de suivi à réaliser après l'évaluation.

Programmer une réunion pour planifier la suite du travail

- **Résultats** : après l'évaluation, partagez les résultats avec les personnes concernées dans votre OSN. Accordez-vous une période de réflexion, puis rassemblez-vous à nouveau pour discuter.
- **Suivi** : organisez une réunion pour élaborer votre plan d'action. Cette réunion peut prendre la forme d'une séance de brainstorming. N'oubliez pas d'impliquer les membres du conseil pour assurer la supervision stratégique.
- **Priorisation** :
 - Alignez ce travail sur votre planification stratégique pour prioriser vos actions.
 - Si vous n'avez pas de plan stratégique, identifiez les critères qui feraient obstacles à la croissance si vous n'y travaillez pas.
 - Dans votre plan d'action, donnez la priorité aux non-conformités majeures.
- Vous pouvez télécharger une version modifiable du [modèle de plan d'action](#). Nous vous recommandons d'envoyer votre plan d'action à votre centre de soutien régional qui peuvent vous offrir du soutien en matière de suivi.
- **Demander de l'aide de l'OMMS** : un facilitateur GSAT et votre bureau régional peuvent vous aider pendant l'élaboration de votre plan d'action. Ils peuvent également vous aider à faire une demande de service sur la plateforme des services de l'OMMS après que vous avez identifié avec eux quel service vous serait utile.
- **Coordination** : nommez un responsable du suivi de la démarche générale.
- **Suivi des avancées** : faites le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du plan d'action en continu, et ajustez-le au besoin.

ÉVALUATION GSAT DE L'OMMS

Après avoir réalisé une autoévaluation, les OSN ont la possibilité d'utiliser la norme GSAT pour mener une évaluation de l'OMMS globale. Cette démarche signifie travailler avec un évaluateur de l'OMMS pour préparer l'évaluation et ensuite procéder à l'évaluation avec un évaluateur de l'OMMS. Cette évaluation propose une approche globale et adaptée pour les OSN qui souhaitent entendre une perspective externe vis-à-vis de leur organisation.

Rappelez-vous que l'objectif d'une évaluation GSAT n'est pas de noter une OSN individuelle, mais de mieux comprendre comment celle-ci mène ses opérations.



Parties à impliquer dans une évaluation de l'OMMS

1. Évaluateur de l'OMMS

Les évaluations de l'OMMS sont conduites par des consultants de l'OMMS formés qui évaluent les performances d'une OSN. Il s'agit d'auditeurs internes de l'OMMS. Ces évaluateurs sont choisis par l'OMMS et formés au GSAT. Ils sont certifiés selon des normes d'audits spéciales. Leur aide est précieuse pour les OSN car ils peuvent donner des retours clairs et justes, ce qui aidera les organisations scoutes à trouver des façons d'encore s'améliorer.

2. Facilitateur GSAT

Les facilitateurs GSAT vous aident lors de la préparation et peuvent participer à l'évaluation de l'OMMS afin d'animer et de servir d'intermédiaire lors des discussions. Un facilitateur GSAT est un consultant de l'OMMS qui a été formé par l'OMMS et dispose d'une connaissance approfondie du GSAT et de la démarche d'évaluation. Ils peuvent apporter des conseils pour vous préparer et sur les documents nécessaires avant l'évaluation de l'OMMS, mais aussi aider à créer un plan d'action après l'évaluation de l'OMMS.

3. Responsables de l'OSN

Le GSAT **doit être réalisé** par l'équipe de responsables de votre OSN, composée du conseil, des membres de l'équipe exécutive et de tout autre membre pertinent en fonction du sujet abordé.

Compter avec le soutien du conseil national de votre OSN. Les résultats de l'évaluation sont tout aussi importants pour l'équipe exécutive que pour le conseil.

Impliquer tous les bénévoles et membres du personnel clés ou à des postes de responsables de domaines du GSAT, y compris :

- L'équipe chargée des opérations courantes
- L'équipe des méthodes éducatives (programme des jeunes, adultes dans le Scoutisme/commissaires à la formation)
- L'équipe des finances
- L'équipe de communication

Démarche re

La démarche d'évaluation de l'OMMS s'art pendant et après l'évaluation à proprem ci-dessous. La démarche est en réalité p précédemment pou

Avant l'évaluation

- L'OSN fait une demande de service sur la plateforme des services de l'OMMS
- Un facilitateur GSAT est désigné pour aider l'OSN à se préparer
- Un évaluateur est désigné pour réaliser l'évaluation
- Le facilitateur GSAT aide l'OSN à comprendre la norme, ses objectifs, ses dimensions, ses critères, les preuves et le système de notation
- L'OSN mène les préparations pour l'évaluation, avec l'aide du facilitateur
- Définition de la logistique de l'évaluation
- L'évaluateur reçoit des informations préliminaires sur l'OSN
- À 3-4 semaines de l'évaluation, l'évaluateur est présenté à l'OSN et au facilitateur

Pend évaluation

- Réunion de lancer l'évaluateur pour l confirmation du pr
- L'OSN crée des éc dimensions, convie des attentes
- Le facilitateur aid parcourir les preuve

Recommandée

procédure en plusieurs étapes à réaliser avant, pendant et après l'évaluation, comme l'illustre le diagramme ci-dessous. Cette procédure est relativement semblable à celle expliquée dans le chapitre sur l'autoévaluation.

Avant l'évaluation

Le processus est présidé par le représentant de l'OSN et la direction du programme de l'audit.

Les équipes, réparties en sous-équipes, répartissent les tâches et les échéances et

Le représentant de l'évaluateur à l'OSN

Après l'évaluation

- Réunion de clôture
- L'évaluateur remet le rapport d'évaluation à l'OSN & au centre de soutien régional
- Le facilitateur GSAT aide l'OSN à préparer ses mesures & à identifier des services de l'OMMS utiles
- L'OSN remet à l'OMMS
- Le facilitateur aide l'OSN à introduire une demande de service initiale
- L'OSN nomme un coordinateur pour faire le suivi des mesures
- Évaluation de la démarche d'évaluation
- L'OMMS aide l'OSN à suivre son plan d'action

Préparation de l'évaluation de l'OMMS

Avant l'évaluation de l'OMMS

Cette partie couvre les étapes à réaliser avant l'évaluation de l'OMMS.

- 1. L'OSN fait une demande de service :** la démarche d'évaluation de l'OMMS est lancée lorsque l'OSN introduit une demande d'évaluation de l'OMMS sur la plateforme des services de l'OMMS.
- 2. Désignation d'un facilitateur et d'un évaluateur :** après avoir reçu la demande de service, le centre de soutien régional nomme un facilitateur GSAT pour aider l'OSN à préparer l'évaluation de l'OMMS. Le facilitateur peut offrir de l'aide à distance à l'OSN. Un évaluateur de l'OMMS est également nommé pour mener l'évaluation, mais celui-ci ne participera pas à la préparation de l'évaluation.
- 3. Préparation de l'évaluation de l'OMMS par l'OSN :** après avoir confirmé les dates de l'évaluation, le centre de soutien régional travaillera avec l'OSN pour arranger le voyage de l'évaluateur, dans le cas d'une évaluation en personne. En cas d'évaluation en ligne, le centre de soutien régional offrira du support technique pour garantir une évaluation sans encombre. Des informations importantes concernant l'OSN sont également transmises à l'évaluateur afin que celui-ci se prépare également à l'évaluation.
- 4. Préparation de l'évaluation de l'OMMS par l'évaluateur :** avant l'évaluation de l'OMMS, l'évaluateur rassemble des informations pertinentes sur l'OSN. Il s'agira de parcourir le site internet de l'OSN pour la découvrir, ou demander des documents importants tels que la constitution, un organigramme, des rapport annuels ou des recensements récents afin d'en apprendre plus sur l'OSN.
- 5. L'évaluateur contacte l'OSN et le facilitateur :** au plus tard trois à quatre semaines avant l'évaluation de l'OMMS, le centre de soutien régional mettra l'évaluateur, l'OSN et le facilitateur en contact. Le but sera de s'assurer que l'OSN reçoive la norme GSAT, des instructions spécifiques pour l'évaluation de l'OMMS et des précisions pour tout doute que l'une des parties pourrait avoir.

Conseils avant d'entamer l'évaluation de l'OMMS

- Veillez à bien comprendre la démarche générale. Si vous faites une demande de service de l'OMMS dans le domaine du GSAT, vous recevrez de l'aide d'un facilitateur GSAT qui vous présenteront et vous accompagneront durant la démarche d'évaluation de l'OMMS.
- Fixez des objectifs clairs avec votre équipe.
- Impliquez les personnes appropriées.
- Soyez objectifs.
- Soyez honnêtes.
- Évitez de sur- ou sous-estimer le temps nécessaire pour cette évaluation de l'OMMS.
- Demandez-vous si vos réponses seraient vues de la même façon par des évaluateurs externes.
- Rappelez-vous que l'évaluation de l'OMMS vous aidera à identifier les domaines du GSAT dans lesquels votre OSN peut s'améliorer.

Lorsque vous vous préparez à une évaluation de l'OMMS, votre équipe doit tenir une réunion courte lors de laquelle vous ferez le bilan de vos avancées et vous vous assurerez que tout le monde reste motivé pour la suite des démarches. Cette réunion peut également servir à :

- **Partager** : prenez un moment pour exprimer les difficultés et les obstacles rencontrés, s'il y en a.
- **Échéances** : clôturez la réunion avec un aperçu du calendrier de travail.

Comment un facilitateur GSAT peut-il vous aider ?

Si vous entamez une évaluation de l'OMMS, cela déclenchera une demande de service de l'OMMS. Suite à cette demande, vous recevrez le soutien d'un consultant GSAT qui vous accompagnera lors de l'évaluation et qui vous aidera à vous y préparer.

Les facilitateurs peuvent vous aider à mieux comprendre la norme GSAT, les documents à préparer et la méthode de notation. Ils peuvent également vous aider à gérer votre temps et les échéances, apporter un point de vue externe et à rester bien fixé sur les objectifs de l'évaluation de l'OMMS.

Pendant l'évaluation de l'OMMS

Cette partie explique le déroulement d'une évaluation de l'OMMS. Il s'agit principalement de la réunion de lancement et de l'évaluation à proprement parler.

Réunion de lancement

Elle concerne principalement deux entités :

- Les responsables nationaux de l'OSN (y compris l'équipe exécutive et les membres du conseil national).
- L'évaluateur de l'OMMS (et éventuellement le facilitateur).

Il est important d'inviter les membres du conseil national, de l'équipe de gestion et les employés à cette séance. Vers la fin de la réunion de lancement, l'évaluateur invitera les responsables de l'OSN à présenter leur organisation avec un aperçu de leur structure organisationnelle.

L'évaluation

La réunion de lancement (ou réunion d'ouverture) est dirigée par l'évaluateur de l'OMMS. Cela donnera le ton de l'évaluation de l'OMMS.

La réunion de lancement doit impliquer les personnes suivantes :

- Les responsables nationaux de l'OSN (y compris l'équipe exécutive et les membres du conseil national).
- L'évaluateur de l'OMMS (et éventuellement le facilitateur).

L'évaluation prendra deux jours, le programme/ordre du jour sera mis sur pied par les deux parties ensemble. Chaque dimension se verra allouer une période spécifique, en veillant à ce que l'OSN sache quand inviter quel membre d'équipe spécifique à l'évaluation, par exemple l'équipe des finances ou du programme des jeunes.

Nous vous offrons une suggestion de programme pour l'évaluation, que vous pouvez modifier en fonction des disponibilités des membres de votre équipe. Il faudra vous accorder sur le programme final au début de l'évaluation ou à l'avance par mail.

Méthode suggérée :

- Chaque équipe est responsable de rassembler les documents nécessaires pour chaque critère.
- Pensez à créer des dossiers partagés pour chaque dimension afin de conserver la documentation en un endroit facile d'accès, à partager et à examiner.
- Chaque équipe peut organiser ses propres réunions pour discuter du partage des tâches et d'autres questions pratiques.

Il est important de savoir que les notes de chaque évaluation doivent se baser sur des preuves écrites attestant que chaque critère est satisfait et correctement mis en œuvre.

	Quand ?	Qui ?	Sujet(s) / dimension du GSAT
JOUR 1	9:00-10:00	Responsables nationaux : membres du conseil et équipe de gestion	Réunion de lancement/d'ouverture
	10:00-12:00		Dimensions 1 et 2 (25 critères)
	13:30-15:30		Suite des dimensions 1 et 2 (25 critères)
	15:30-16:30		Dimension 3 (15 critères)
	16:30-17:30	Responsables nationaux, équipe de communication	Dimensions 4 et 5 (16 critères)
JOUR 2	9:00-10:00	Responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives ²	Dimension 6 (13 critères)
	10:00-11:00	Responsables nationaux, équipe des finances (trésorier)	Dimension 7 (12 critères)
	11:00-12:00	Responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives	Dimension 8 (10 critères)
	12:00-13:00	Responsables nationaux	Dimension 9 (5 critères)
	14:00-15:00	Responsables nationaux	Dimension 10 (9 critères)
	15:00-16:30	Pause pour rassembler les résultats.	
	16:30-17:30	Tout le monde est bienvenu	Réunion de clôture

MÉTHODE SUGGÉRÉE :

- Chaque équipe est responsable de rassembler les documents nécessaires pour chaque critère.
- Pensez à créer des dossiers partagés pour chaque dimension afin de conserver la documentation en un endroit facile d'accès, à partager et à examiner.
- Chaque équipe peut organiser ses propres réunions pour discuter du partage des tâches et d'autres questions pratiques.

Il est important de savoir que les notes de chaque évaluation doivent se baser sur des preuves écrites attestant que chaque critère est satisfait et correctement mis en œuvre.

APPROCHE RECOMMANDÉE – DIMENSION PAR DIMENSION :

Les membres de l'équipe peuvent se répartir les différentes dimensions, par exemple :

- Dimension 1-4 : Responsables nationaux, membres du conseil et équipe de management.
- Dimension 5 : Responsables nationaux, équipe de communication
- Dimension 6 : responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives
- Dimension 7 : Responsables nationaux, équipe des finances (trésorier)
- Dimension 8 : responsables nationaux, équipe des méthodes éducatives
- Dimensions 9-10 : Responsables nationaux

²Équipe des méthodes éducatives : commissaires du programme des jeunes, à la formation, des adultes dans le Scoutisme

Options pour mener une évaluation de l'OMMS

Entreprendre une évaluation de l'OMMS est un engagement de la part d'une OSN en tant que membre de l'OMMS. Les OSN peuvent réaliser une évaluation de l'OMMS soit en personne, soit en ligne.

OPTION 1 : PROGRAMMER UNE ÉVALUATION EN PERSONNE SUR DEUX JOURS

La démarche en personne signifie une réunion en présentiel au cours de laquelle l'évaluateur de l'OMMS interagira directement avec les responsables et le personnel de l'OSN. Cette approche facilite les discussions en face-à-face, les observations et une évaluation globale des opérations de l'OSN.

Dans ce cas-ci, l'OSN réserve deux jours pendant lesquels les membres de l'équipe pertinents se rassembleront pour procéder à une évaluation de l'OMMS à l'aide d'un évaluateur de l'OMMS.

- **Programme** : vous pouvez suivre la proposition de programme ci-dessus ou planifier votre propre réunion en fonction d'autres facteurs comme la disponibilité des membres de l'équipe – en particulier les bénévoles — avec l'accord de l'évaluateur et du facilitateur de l'OMMS. Le programme sera confirmé avec l'évaluateur lors de la réunion de lancement.
- **Participants** : il faudra rassembler les membres pertinents de la phase de préparation pour participer à l'évaluation – des membres du conseil, des bénévoles et des employés qui sont responsables des différents domaines des dimensions du GSAT. Si personne n'occupe ces rôles actuellement, vous pouvez inviter les membres du conseil et du personnel qui s'en chargeront à l'avenir.
- **Évaluation** : Passez en revue chaque critère et, sur base des documents et preuves rassemblés, les évaluateurs attribueront une note allant de « conformité totale » à « non-conforme ».
- **Soutien** : Le facilitateur GSAT vous aidera durant l'évaluation. Il sera présent pendant l'évaluation et vous aidera à vous y préparer.
- **Conclusion** : À la fin de l'évaluation de l'OMMS, vous aurez une réunion de clôture avec l'évaluateur. Ce sera l'occasion de partager votre avis sur la démarche et de discuter des étapes que vous entreprendrez après l'évaluation.

OPTION 2 : RÉALISER L'ÉVALUATION DE L'OMMS EN LIGNE

L'évaluation GSAT de l'OMMS est disponible en ligne, ce qui permet aux évaluateurs de l'OMMS de procéder aux évaluations à distance à l'aide de toute une série d'outils tels que des vidéoconférences, mails, des outils collaboratifs, des dossiers partagés, le tout pour faciliter la communication et le partage d'information entre l'OSN et l'évaluateur.

Les membres des OSN peuvent participer où qu'ils soient, ce qui permet de surmonter les obstacles liés aux voyages. Les outils collaboratifs facilitent le partage de preuves et de documents pendant la démarche d'évaluation en ligne.

Pour entamer l'évaluation en ligne, nous recommandons de fixer une rencontre d'introduction pendant laquelle les membres de l'équipe se rencontreront et décideront du calendrier du projet. Cela garantira une coopération sans encombre avec l'équipe d'évaluation de l'OMMS.

Notez que nous recommandons une évaluation en ligne uniquement lorsque réaliser une évaluation en personne est impossible. L'avantage de cette option est de pouvoir prendre son temps pour travailler et rassembler les informations nécessaires, car l'évaluation se déroulera en plusieurs séances en ligne qui totaliseront 12 heures.

La démarche d'évaluation en ligne suit les mêmes étapes qu'en personne. Voici les grandes étapes de l'option en ligne.

OPTION 2 : REMARQUES IMPORTANTES POUR MENER UNE ÉVALUATION DE L'OMMS EN LIGNE

Réunion de lancement/d'ouverture

La réunion de lancement, ou d'ouverture, est dirigée par l'évaluateur de l'OMMS, elle donne le ton de l'évaluation. Il faudra y inclure :

- La participation de toutes les personnes pertinentes pour que tout le monde comprenne la démarche générale.
- La nomination d'un coordinateur de l'OSN pour se charger du suivi et veiller que le programme soit respecté.
- La répartition des différentes dimensions entre les équipes.
- L'approbation des échéances et du calendrier général.
- La communication aux parties prenantes de l'organisation, pour obtenir leur coopération et instiller un sentiment de responsabilité.

Il est important d'inviter les membres du conseil national, de l'équipe de gestion et les employés. Vers la fin de la réunion, les responsables de l'OSN présenteront leur organisation avec un aperçu de leur structure organisationnelle.

Nous recommandons de prendre note des participants, soit dans le procès-verbal de la réunion ou grâce à une liste de participants sur la plateforme numérique utilisée.

L'évaluation de l'OMMS

La façon de mener l'évaluation reste la même pour l'évaluateur. Les questions, la prise de notes et l'approche de l'équipe de l'OSN restent les mêmes. La différence principale est la façon dont l'évaluateur accédera aux preuves et les vérifiera.

Outil pour les preuves

Une feuille de calcul devra être utilisée pour rassembler et gérer les documents et preuves pendant l'évaluation. Cette feuille de référence, qui sera sur la plateforme « Smartsheet », devra être utilisée par l'équipe de l'OSN pour adjoindre des fichiers ou les liens vers des documents en ligne à chaque critère de l'évaluation. Il sera possible d'adjoindre plusieurs fichiers par critères.

Votre centre de soutien régional vous fournira la « Smartsheet » dont vous aurez besoin pour l'évaluation de votre OSN. Le facilitateur vous montrera comment utiliser au mieux cet outil pour ajouter des liens et des documents de preuve.

Réunion de clôture : à la fin de l'évaluation de l'OMMS, vous aurez une réunion de clôture avec l'évaluateur. Ce sera l'occasion de partager votre avis sur la démarche et de discuter des étapes que vous entreprendrez après l'évaluation.

OPTION 2 : REMARQUES IMPORTANTES POUR MENER UNE ÉVALUATION DE L'OMMS EN LIGNE

Risques et avantages de la réalisation à distance de l'évaluation de l'OMMS

Il est important d'avoir conscience des risques et des avantages d'une évaluation en ligne.

Parmi les risques, on retrouve :

- Problèmes de connexion internet.
- Risques liés à la sécurité des informations.

Voici des suggestions pour modérer ces risques :

- Chercher des connexions stables.
- Tester la connexion internet au préalable.
- Préparer une connexion de secours.
- Mettre à jour le logiciel de sécurité.
- Organiser des répétitions sur la plateforme avant l'évaluation réelle.

Malgré ces obstacles, les évaluations de l'OMMS en ligne comportent plusieurs avantages :

- C'est une occasion d'améliorer la sécurité informatique ainsi que les protocoles de gestion des documents de votre organisation.
- Cela épargne les coûts de voyage et de logement.

Après l'évaluation de l'OMMS

Réunion de clôture

Après l'évaluation, l'évaluateur de l'OMMS organisera une réunion de clôture pour présenter les résultats préliminaires de l'évaluation de différents angles :

- Notes par dimension.
- Non-conformités majeures.
- Critères qui ne s'appliquent pas à l'OSN.
- Forces et domaines à améliorer selon les dimensions clés.

Ces informations aideront l'OSN à choisir les priorités à inscrire dans son plan d'action. Un rapport final, qui sera dans la lignée des résultats déjà présentés, sera envoyé à l'OSN dans les deux semaines suivant l'évaluation.

La réunion de clôture sera l'occasion pour l'OSN de discuter, poser des questions et réagir aux résultats préliminaires. Nous recommandons d'inviter les membres du conseil national, de l'équipe de gestion et les employés à cette réunion de clôture.

Dans le cas d'une évaluation en ligne, nous suggérons de prendre note des participants dans le procès-verbal ou avec une liste de participants de la plateforme numérique utilisée.

Il est important de garder à l'esprit que le but d'une évaluation de l'OMMS est de renforcer les capacités d'une OSN. En aucun cas il ne s'agit de juger les résultats d'une évaluation de l'OMMS. Tout résultat, qu'il soit bon ou moins bon, doit être considéré comme un point de départ vers une amélioration, un développement.

Et ensuite ?

Comme indiqué dans le cycle de renforcement des capacités, les étapes qui suivent l'évaluation de l'OMMS sont les plus importantes pour améliorer les capacités de votre OSN. Il ne faut donc absolument pas sous-estimer le travail de suivi à réaliser après l'évaluation.

- **Résultats** : après l'évaluation, partagez les résultats de l'évaluation avec les personnes concernées dans votre OSN. Accordez-vous une période de réflexion, puis rassemblez-vous à nouveau pour discuter.
- **Suivi** : organisez une réunion pour élaborer votre plan d'action. Cette réunion peut prendre la forme d'une séance de brainstorming. N'oubliez pas d'impliquer les membres du conseil pour assurer la supervision stratégique.
- **Priorisation** :
 - Alignez ce travail sur votre planification stratégique pour prioriser vos actions.
 - Si vous n'avez pas de plan stratégique, identifiez les critères qui feraient obstacles à la croissance si vous n'y travaillez pas.
 - Dans votre plan d'action, donnez la priorité aux non-conformités majeures.
- **Élaborez un plan d'action** dans les trois mois. Vous pouvez vous servir de ce [modèle de plan d'action](#).
- **Coordination** : nommez un responsable du suivi de la démarche générale.
- **Demander de l'aide de l'OMMS** : un facilitateur GSAT et votre bureau régional peuvent vous aider pendant l'élaboration de votre plan d'action. Ils peuvent également vous aider à faire une demande de service sur la plateforme des services de l'OMMS après que vous avez identifié avec eux quel service vous serait utile.

- **Appliquer votre plan d'action** avec l'aide de votre région ou des consultants de l'OMMS.
- **Suivre et évaluer l'avancement** de l'application de votre plan d'action, et faites-en un compte-rendu à votre région. Suivez et évaluez constamment vos avancées, et ajustez votre plan au fur et à mesure.

Que se passera-t-il avec les résultats de mon OSN et qui y aura accès ?

Les résultats de l'évaluation de votre OSN sont confidentiels, ils ne seront pas rendus publics. Le rapport complet ne sera partagé qu'avec les personnes autorisées et de façon confidentielle : l'évaluateur et le facilitateur qui vous ont accompagnés, les responsables nationaux de votre OSN et les membres du personnel de l'OMMS directement concernés. Le consentement explicite de l'OSN sera nécessaire pour partager les résultats à d'autres parties.

Les notes de différentes OSN seront rassemblées aux niveaux régional et mondial pour mieux comprendre le soutien dont les OSN ont besoin de manière générale. Mais les résultats ne seront pas mis en lien avec les noms des OSN, celles-ci ne seront pas identifiables.

Si votre OSN dispose de très bonnes pratiques dans une dimension en particulier, nous pourrions vous demander de servir de modèle ou d'inspiration pour les autres OSN qui cherchent à s'améliorer dans ce domaine. Mais la décision de participer ou non sera totalement entre vos mains.



Comment est-ce que mon OSN peut en apprendre davantage ou demander une évaluation GSAT ?

Votre centre de soutien régional du BMS et les facilitateurs GSAT sont disponibles pour vous aider à définir vos priorités et élaborer votre plan d'action. Vous pouvez également faire une demande de service de l'OMMS pour obtenir du soutien sur mesure dans des domaines spécifiques.

Rappel : cycle de renforcement des capacités de l'OMMS

L'un des objectifs principaux d'une évaluation GSAT est d'identifier les forces d'une OSN ainsi que les domaines dans lesquels elle peut s'améliorer, et de l'assister dans ses efforts de renforcement des capacités. Cela ne sera possible qu'en définissant un plan d'action après une évaluation, et les OSN peuvent demander du soutien pour mettre en œuvre ce plan d'action. C'est ici que les services de l'OMMS entrent en jeu. Ils sont conçus pour favoriser le cycle de renforcement des capacités de l'OMMS, et aider les OSN à offrir un Scoutisme meilleur à davantage de jeunes.

Le cycle de renforcement des capacités de l'OMMS passe par :

- L'utilisation du GSAT pour évaluer les capacités d'une OSN.
- Les OSN demandent du soutien via les services de l'OMMS.
- Les consultants de l'OMMS offrent du soutien aux OSN.
- Rassembler toutes les actions et mesures sur la plateforme des services de l'OMMS afin de mieux faire le suivi des avancements et afin de partager le récit de la façon dont les OSN améliorent leurs opérations pour offrir un Scoutisme meilleur à davantage de jeunes.

Certification de l'OMMS

Certification de l'OMMS : les OSN qui obtiennent une note de plus de 70% lors de leur évaluation de l'OMMS peuvent être certifiées par l'OMMS. Cette certification est valide pour trois ans.

Afin d'obtenir cette certification, les OSN doivent répondre aux critères suivants :

- Respecter les critères de non-conformité majeure.
- Obtenir une note d'au moins 50% dans les dimensions 2, 3, 6, 7 et 8, qui sont des dimensions clés du GSAT.

Cette démarche de certification vise à garantir que les OSN respectent les normes nécessaires dans ses opérations, à mettre en avant l'excellence et à encourager une culture d'amélioration continue pour offrir une expérience scout de qualité à tous les membres. Les responsables d'OSN jouent ici un rôle crucial pour soutenir et guider leurs organisations dans la démarche de certification.



Services de l'OMMS

Les services de l'OMMS sont disponibles pour offrir tous types d'aide aux OSN après une évaluation GSAT, notamment dans les domaines des adultes dans le Scoutisme et de la bonne gouvernance. Les services de l'OMMS, leurs domaines de soutien et les ressources qui y sont disponibles évoluent constamment, nous encourageons donc les OSN à y jeter un œil régulièrement pour voir ce qui est disponible et ce qui pourrait leur servir.

Pendant la préparation du plan d'action, il est intéressant d'être accompagné d'un facilitateur GSAT qui connaisse les services de l'OMMS et les ressources disponibles pour les OSN. Lors de l'élaboration du plan d'action, on peut suggérer à une OSN d'introduire des demandes de service particulières, ou suggérer des ressources à utiliser pour la mise en œuvre du plan d'action afin de renforcer ses capacités.

En fonction des besoins du plan d'action, un service de l'OMMS en ligne ou en personne peut être demandé par toute OSN en règle auprès du Scoutisme Mondial, par l'intermédiaire de son commissaire international ou de sa [personne de contact officielle auprès de l'OMMS](#).





**Adults in
Scouting**



**Better world
framework**



Communications



**Diversity
and inclusion**



**Global
Support**



**Good
governance**



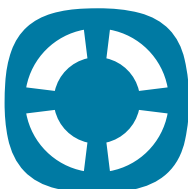
Growth



GSAT



**Safe from
Harm**



**Scouting and
Humanitarian
Action**



**Youth
Engagement**



**Youth
Programme**

SERVICES DE L'OMMS

GLOSSAIRE

Équipe de responsables de l'OSN : conseil, équipe exécutive et les membres de l'organisation qui supervise un certain domaine au niveau de l'OSN

- Conseil national : l'organe de gouvernance qui est chargé des décisions stratégiques et de la supervision de l'OSN
- Équipe exécutive : membres clés de l'équipe de gestion, qui s'occupent des opérations au jour le jour.
- Personnel clé ou responsable : membres du personnel qui jouent un rôle important dans l'OSN et qui sont impliqués dans l'évaluation.



- Bénévoles : individus qui offrent leur aide bénévolement à l'OSN, y compris pour l'évaluation.
- Équipe des méthodes éducatives : équipe qui supervise le programme des jeunes et les adultes dans le Scoutisme.
- Équipe des finances : équipe qui gère les aspects financiers de l'OSN.
- Équipe de communication : équipe qui gère la communication de l'OSN ainsi que les relations publiques.



NOTES

[illegible]

NOTES

[illegible]



SCOUTS®

Créer un Monde Meilleur

© Bureau Mondial du Scoutisme, Inc.
Soutien Global
Juin 2023

World Scout Bureau, Global Support
Centre
Kuala Lumpur

Suite 3, Level 17,
Menara Sentral Vista, No 150
Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470
Kuala Lumpur, MALAISIE

Téléphone : +60 3-2276-9000
Fax : + 60 3 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org